

## DEMANDEUR

 Institution :    CRCM                      IPC                      Autre : 

 Equipe de Recherche / Société : 

 Responsable Projet :  ☎  ✉ 

 Demandeur :  ☎  ✉ 

 N° d'agrément DRC/DRT : 

 Nom du Projet : 

 Financement : 

## LAMES A SCANNER

 Nombre de lames à scanner :                       Grossissement :            x20                      x40

*Liste Excel des lames à scanner à fournir OBLIGATOIREMENT sous peine d'une prestation non réalisée*

Lames à sauvegarder sur :    J:\scanalam            Y:\ICEP            Disque dur de l'équipe (à fournir avec les lames à scanner)

Format des lames :            .ndpi                      .wfml (Calopix)

 Publication Histo-Paca dans Atelier : 

Anonymisation

## CONSIGNES A RESPECTER

- Pour pouvoir être scannées, vos lames doivent être conformes aux caractéristiques suivantes :
  - L'étiquette et la lamelle ne doivent surtout pas dépasser de la lame de verre,
  - Les coupes doivent être au centre de la lame, toute coupe ou partie de coupe trop proche des bords de la lame ne pourront être scannées !
  - Les lames doivent avoir été nettoyées (dépôts et traces entraîneront des flous sur l'image finale !).
- Les coupes ou zones à scanner sont à **cercler lorsque le tissu est peu visible**.
- Vos lames doivent être rangées dans l'ordre de votre liste
- Les images seront stockées 6 mois sur les serveurs ICEP (J:\ ou Y:\) puis seront effacées, pensez donc à en faire une copie !
- Les lames de verre devront être récupérées dans les **15 jours suivants le scan des lames**.

## ICEP

 Date de réalisation du scan: 

Chemin d'enregistrement :